

2024년 부천시 단체관광객 유치 인센티브 지원 공고

부천시에서는 단체관광객 유치 확대를 위하여 단체관광객을 유치한 여행사에 대하여 인센티브 지원사업을 실시하고자 다음과 같이 공고합니다.

2024. 2. 8.

부 천 시 장

□ 지원개요

- 지원근거 : 부천시 관광 진흥에 관한 조례 제5조(관광객 유치 지원 등)
- 지원기간 : 2024. 공고일 ~ 11. (예산 소진 시 사업종료)
- 지원대상 : 「관광진흥법」 제4조에 따라 등록된 여행사(전국)
- 지원방법 : 서류심사 후 지원기준에 따라 인센티브 지급
- 지원조건
 - 단체관광객 15명 이상 (내·외국인 구분없이)
 - 당일과 숙박관광 중복 지원 불가, 숙박은 2박까지 지원 가능
 - 음식점소 이용 영수증은 관광객 인당 8,000원 이상 금액 충족

| 구 분 | | 지원금액 | 지원조건(택1) |
|-----|----|-----------|---|
| 당일 | | 10,000원/인 | · 관광지 2개소 + 음식점 1회 · 관광지 1개소 + 음식점 1회 + 전통시장 1회 |
| 숙박 | 1박 | 15,000원/인 | · 관내숙박(1박/필수) · 관광지 2개소 + 음식점 1회 · 관광지 1개소 + 음식점 1회 + 전통시장 1회 |
| | 2박 | 30,000원/인 | · 관내숙박(2박/필수) · 관광지 4개소 + 음식점 2회 · 관광지 3개소 + 음식점 2회 + 전통시장 1회 |

* 관내숙박 : 관광숙박업(관광진흥법) 또는 숙박업(공중위생관리법)으로 등록 (신고)된 부천시 내 숙박업소

* 음식점 : 식품위생법 시행령에 따라 신고된 관내 일반음식점

- 관광지과 관광지 사이의 거리 2km 이내는 1개소로 간주함
 - 부천 주요 축제기간에 축제장을 방문하는 경우, 관광지 방문으로 인정
 - 관광지과 관광지 사이의 거리가 2km 미만의 경우 1개 관광지에 방문한 것으로 간주(사전신청 시 협의)

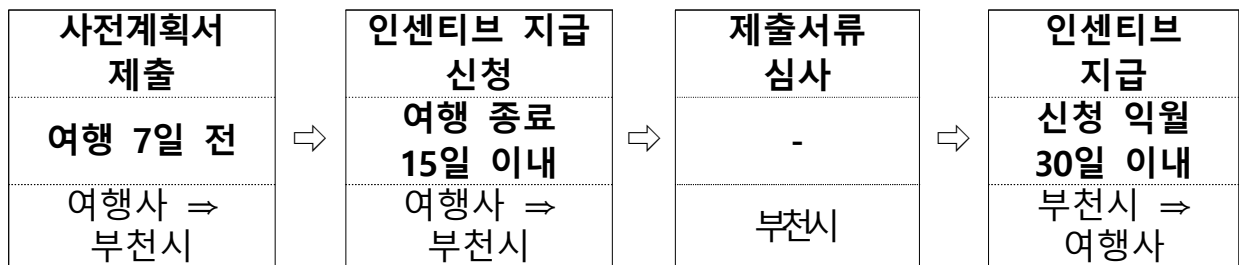
<거리 2km미만으로 1개 관광지 방문간주 예시>

- | | |
|-------------------|-----------------------|
| ① 한국만화박물관-한옥체험마을 | ② 한국만화박물관-수피아·상동호수공원 |
| ③ 한국만화박물관-웅진플레이도시 | ④ 웅진플레이도시-수피아·상동호수공원 |
| ⑤ 도당수목원-백만송이장미원 | ⑥ 진달래동산-활박물관·성무정(국궁장) |
| ⑦ 부천물박물관-부천생태공원 | ⑧ 도당산벚꽃터널-부천천문과학관 |

○ 지원범위 : 업체별 지급한도액 400만원/연

□ 지원절차 및 신청방법

○ 지원절차



○ 사전계획서 제출

- 접수시기 : 여행 7일 전
- 접수방법 : 방문, 팩스, e-메일, 우편 (제출 후 접수확인 필수)

○ 인센티브 지급신청서 제출

- 접수시기 : 여행 종료 후 15일 이내 (2024.11.29. 신청마감)
- 접수방법 : 방문 또는 우편

○ 제출처

- (방 문) 부천시청 관광진흥과(하단 우편주소 참고)
- (우 편) 부천시 소향로 181, 상가동 2층(중동,센트럴파크푸르지오)
부천시청 관광진흥과 단체관광 인센티브 담당자
- (e-메일) kimrae99@korea.kr
- (문 의) 부천시청 관광진흥과 관광정책팀, ☎ 032-625-2952

○ 제출서류

| 구 분 | 구비서류 |
|-----------|---|
| 사전신청 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ (서식1) 단체관광객 유치 사전계획서 ◦ (서식2) 여행일정표 ◦ 여행업 및 사업자등록증 사본 각 1부. |
| 인센티브 지급신청 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ (서식3) 단체관광객 유치 인센티브 지원신청서 ◦ (서식4) 단체관광객 유치 명단 ◦ (서식4-1) 개인정보 수집·이용 정보제공 동의 확인서 ◦ (서식5) 관광지 방문 확인서 / 입장권 및 증빙사진 포함 ◦ (서식6) 관내식당 이용 확인서 / 영수증 포함 ◦ (서식7) 숙박업소 이용 확인서 / 영수증 포함 ◦ 여행자보험 가입증명서 ◦ 여행사 통장사본 |

○ 지급방법 : 유치실적과 지급조건 범위 내에서 여행사로 계좌이체

□ 지원제외

- 여행사 관계자(직원, 가이드, 기사 등), 미취학아동, 부천시 거주자
- 정부 및 지자체, 공사·공단 등이 주관하거나 개최하는 행사, 투어, 회의, 축제 등 초청되어 지원받는 경우(팸투어, 체험관광 등)
- 경기도·부천시 및 타 인센티브 중복신청
- 관광, 여행 목적 이외의 정치 및 종교행사 등 참석하기 위한 방문
- 각종 체육대회 참가선수(임원 포함) 및 그 가족
- 사전 미신청, 구비 서류 미비, 제출된 서류의 사실 확인이 어려운 경우
- 그 밖에 관광목적이 아니라고 판단되는 경우
- 허위 또는 부정한 방법으로 지원금을 신청한 경우

□ 유의사항

- 예산을 초과하여 보상금 지급 신청이 된 경우 예산의 범위 내에서 접수 순서에 따라 우선 지급함
- 보상금 신청과 관련된 서류 일체는 반환하지 않음
- 단체관광객 명단 및 사진 등 조건별 충족인원이 상이할 경우 적은 인원으로 지급
- 숙박과 연계된 식사는 관내 음식점 조건으로 불인정(호텔조식)
- 인센티브 지급에 관하여 이견이 있을 경우 부천시 방침과 결정에 따름
- 허위로 인센티브를 수령한 업체는 환수조치 및 향후 5년간 인센티브 배제

붙임 1. 부천시 대표 관광지 현황 1부.

2. 전통시장 현황 1부.

3. 부천시 단체관광객 인센티브 신청 서식 각 1부. 끝.

| | | | | | |
|------|-------|-------------|--------------|------|--------------|
| 소관부서 | 관광진흥과 | 담당자 직.성명 | 주무관 김 래 연 | 전화번호 | 032-625-2952 |
|------|-------|-------------|--------------|------|--------------|

참고1

부천시 대표 관광지

| 구 분 | 관 광 지(시설명) | 비 고 |
|-----------|--|-------|
| 축 제 | BIFAN (부천국제판타스틱영화제) | 7월 |
| | BBIC (부천세계비보이대회) | 9월 |
| | BICOF (부천국제만화축제) | 9월 |
| | BIAF (부천국제애니메이션페스티벌) | 10월 |
| | 복사골예술제 | 5월 |
| 실 내 | 한국만화박물관 | 부천 6경 |
| | 부천아트센터 | 부천 7경 |
| | 부천아트벙커B39 | 부천 8경 |
| | 부천로보파크 | |
| | 웅진플레이도시-아쿠아리움 | 민간시설 |
| | 웅진플레이도시-워터파크 | 민간시설 |
| | 레노부르크 뮤지엄 | 민간시설 |
| | 부천시립박물관 | |
| | 부천활박물관 | |
| | 펼벽기념관 | |
| | 부천천문과학관 | |
| 실 외 | 백만송이장미원 | 부천 1경 |
| | 진달래동산 | 부천 3경 |
| | 부천둘레길 | 부천 5경 |
| | 한옥체험마을 | |
| | 도당산 벚꽃터널 | 4월 축제 |
| 실내외 복합 | 부천자연생태공원 (자연생태박물관, 부천식물원, 무릉도원수목원 포함) | 부천 2경 |
| | 상동호수공원·수피아 | 부천 4경 |
| | 고강선사유적공원·수주문학관 | |

참고2

전통시장 현황

(가나다 순)

| 연번 | 시 장 명 (인정등록일) | 구 역 |
|----|------------------|------------------------------------|
| | 18개소 | |
| 1 | 강남시장 | 옥산로156~옥산로 146번길 4 (도당동) |
| 2 | 고리울동굴시장 | 고리울로52번길23~고리울로64번길25-3 (고강본동) |
| 3 | 부천상동시장 | 장말로 200~부일로297번길 3 (상동) |
| 4 | 부천자유시장 | 자유로 1~자유로 51 (심곡본1동, 심곡본동) |
| 5 | 부천제일시장 | 고강로40번길55~성곡로102번길 53 (원종1동, 고강1동) |
| 6 | 부천한신시장 | 은성로76번길10~은성로76번길57 (소사본3동) |
| 7 | 소사종합시장 | 호현로 472~ 소삼로 11 (소사본동) |
| 8 | 신흥시장 | 중동로408번길18~평천로 719 (신흥동) |
| 9 | 역곡남부시장 | 부광로8번길35~부광로 30번길 20 (역곡3동) |
| 10 | 역곡상상시장 | 부일로 747 ~ 지봉로 114 (역곡1동) |
| 11 | 오정시장 | 상오정로21~부천로 476번길 58 (오정동) |
| 12 | 원미부흥시장 | 조종로48~조종로50번길 26-1 (원미2동) |
| 13 | 원미종합시장 | 원미로143번길 9 ~조종로 47 (원미1동) |
| 14 | 원종종합시장 | 소사로700번길17~삼작로 394 (성곡동) |
| 15 | 원종중앙시장 | 성오로124번길47~성오로 124번길 57 (원종2동) |
| 16 | 조공시장 | 경인옛로 116~ 범안로 8 (괴안동) |
| 17 | 중동사랑시장 | 부흥로198~장말로 199번길 6-2 (중동) |
| 18 | 청과물시장 | 경인로206번길43~ 심곡로15번길47 (심곡본동) |

관광객 유치 사전계획서

| | | | | | |
|--|--|------|-------|---|----|
| <input type="checkbox"/> 여행사 일반사항 | | | | | |
| 여행사명 | | 대표자 | | | |
| 업종 | | | | | |
| 소재지 | | 연락처 | | | |
| 등록번호 | | 등록일자 | | | |
| <input type="checkbox"/> 관광계획 | | | | | |
| 관광일자 | (당일, 숙박) 2024. . . ~ 2024. . . | | | | |
| 관광객 현황 | 구분 | 소계 | 남 | 여 | 비고 |
| | 내국인 | | | | |
| | 외국인 | | | | |
| 인솔자 | 성명 : | | 연락처 : | | |
| 방문예정 관광지 | | | | | |
| 숙박예정 업소명 | | | | | |
| 음식점 이용 예정 업소명 | | | | | |
| 첨부서류 | * (서식2) 여행일정표 * 관광사업(여행업) 등록증 및 사업자등록증 사본 각1부 | | | | |
| 부천시 단체관광객 유치를 위한 사전 여행 계획서를 위와 같이 제출합니다. | | | | | |
| 2024년 월 일 | | | | | |
| 신청인 여행사명 : | | | | | |
| 대표자 : (서명 또는 인) | | | | | |
| 부천시장 귀하 | | | | | |
| ※ 관광객 팀별로 각 1건 서류로 작성하여 주시기 바랍니다. | | | | | |

서식3**관광객 유치 인센티브 지급 신청서****단체관광객 인센티브 지원신청서** 신청 여행사 현황

| | | | | | |
|------|-------|--|-------|--|--|
| 여행사명 | | | 대표자 | | |
| 주소 | | | | | |
| 등록번호 | | | 등록년월일 | | |
| 거래은행 | | | 계좌번호 | | |
| 연락처 | 전화번호: | | FAX: | | |

 단체관광객 유치실적

| 구분 | 관광일시 | 관광인원 | 방문 관광지 (전통시장) | 음식점 | 숙박시설 |
|--------|------|------|------------------|-----|------|
| (예) 당일 | | | | | |
| 1박 | | | | | |
| 2박 | | | | | |

※ 인솔자(가이드) 성명 : (연락처 :)

 지원 신청내역

| 구분 | 금액(원) | 산출내역 | 관광지 및 음식점 방문내역 |
|----|-------|---------|--|
| | | 관광객 00명 | - 관광지 (장소, 일시, 이용금액) - 음식점 (장소, 일시, 이용금액) - 숙박시설 (상호명, 일시, 이용금액) |

위와 같이 신청서를 제출합니다.

2024. . .

신청자: 업체명 대표자 (인)

- 첨부서류
- ① 단체관광객 유치 명단 1부.
 - ② 개인정보의 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의확인서 1부.
 - ③ 관광지 방문 확인서 1부. (증빙사진 포함)
 - ④ 음식점 이용 확인서 1부.
 - ⑤ 숙박업소 이용 확인서 1부. (숙박관광)
 - ⑥ 여행자보험 가입증명서 1부.
 - ⑦ 사업체 또는 대표자 명의 통장 사본 1부.

부천시장 귀하

서식4**단체관광객 유치 명단****단체관광객 유치 명단**

여행기간 : 2024. . . ~ . . .

여행인원 : . . . 명

| 연번 | 국적 | 성명 | 성별 | 주소 (여권번호) | 연락처 |
|----|----|----|----|-----------------------------------|------------|
| 1 | | | | ※ 시군구까지 기재 예) 서울시 00구, 경기도 00시 | ※ 휴대폰 번호기재 |
| 2 | | | | ※ 외국인인 경우 여권번호 기재 | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |

확인자 여행사명 :

대표자 : (서명 또는 인)

개인정보의 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의 확 인 서

() 여행사는 2024년도 부천시 관광객 유치 여행업체 인센티브 지원사업에 따른 '인센티브 지급신청'과 관련하여 관광객에게 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 이용·제공제한), 제22조(동의를 받는 방법)에 의거 관광객에게 개인정보 처리에 관한 고지 의무를 다하였으며, 직접 동의서를 받고 수집된 정보를 부천시에 제공하였음을 확인합니다.

[개인정보를 제공받는 자 / 이용목적 / 제공항목 / 보유 및 이용기간]

| 항 목 | 내 용 |
|------------------|--|
| 개인정보를 제공 받는 자 | 부천시 |
| 이용목적 | 부천시 관광진흥조례에 따른 2024년도 관광객 유치 여행업체 인센티브 지원사업 신청(수집된 정보는 부천시에서 여행을 하였음을 확인하는 자료로 활용 할 수 있습니다.) |
| 수집항목 | 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 금융계좌번호, 여권번호, 외국인등록번호 |
| 보유 및 이용기간 | 수집·이용 동의일로부터 예산 자료관리 종결시점까지 |
| 개인정보 제공 동의 거부 권리 | 귀하께서는 위와 같이 개인정보를 제공하는데 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. |

또한, 부천시에서 관광객이 서명한 제3자 정보제공 동의서를 열람 요청시 신청자는 언제든지 열람할 수 있도록 제공하며, 추후에 개인정보 침해 등으로 문제 발생 시에 따른 모든 책임은 신청자에게 있으며, 부천시는 관련된 분쟁에 대해 어떠한 책임도 지지 않음을 확인합니다.

2024. . .

여행사명 :

대 표 자 : (인/서명)

관광지 관람 증빙사진

■ 관광지명 :

관광객 인원 및 방문일시 등 파악 가능하도록 촬영

■ 관광지명 :

관광객 인원 및 방문일시 등 파악 가능하도록 촬영

확인사항

- * 관광객 단체사진 포함 필수
- * 안내판, 이정표 등 식별 가능한 지점에서 촬영
- * 유료관광지 방문 시 입장권, 신용카드 영수증, 현금영수증, 세금계산서 첨부
- 입장권은 무료입장객이 있는 경우 발권표(인원수)에 표기 요망

관내식당 이용 확인서

| | | | | | | |
|--|-----------|----------|-----|------|-----|--|
| 유 치 업 체 | 업 체 명 | | | 대표자 | | |
| | 주 소 | (전화:) | | | | |
| | 인 슬 자 | 직책: | 성명: | 휴대폰: | | |
| 음 식 업 소 이 용 내 역 | 음 식 점 명 | | | 전화번호 | | |
| | 소 재 지 | | | | | |
| | 결 제 금 액 | 금 | 원(금 | 원정) | | |
| | 이 용 인 원 | 일 자 | 구 분 | 인 원 | | |
| 합계 | | | | 관광객 | 여행사 | |
| | 2024. . . | 중식 석식 | | | | |
| 위와 같이 단체관광객의 음식점소 이용을 확인하며, 만일 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민.형사, 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다. | | | | | | |
| 2024. . . | | | | | | |
| 확인자 : (인 슬 자) (여행사 대 표) (서명 또는 인) (서명 또는 인) | | | | | | |
| 부천시장 귀하 | | | | | | |
| <첨부서류> 신용(체크)카드 전표, 현금영수증 또는 세금계산서 1부. 단, 간이영수증, 간이세금계산서 인정 불가 | | | | | | |

관내식당 이용 증빙대장

□ 업소명 :

증빙서류(신용카드 영수증, 현금영수증, 세금계산서) 첨부
※ 간이영수증, 간이세금계산서 불가

□ 업소명 :

증빙서류(신용카드 영수증, 현금영수증, 세금계산서) 첨부
※ 간이영수증, 간이세금계산서 불가

숙박업소 이용 확인서

| | | | | |
|--------------------------------------|-----------|--------|------|------|
| 유 치 업 체 | 업 체 명 | | 대표자 | |
| | 주 소 | (전화:) | | |
| | 인 슬 자 | 직책: | 성명: | 휴대폰: |
| 숙 박 업 소 이 용 내 역 | 숙박업소명 | | 전화번호 | |
| | 소 재 지 | | | |
| | 결 제 금 액 | 금 | 원(금 | 원정) |
| | 숙 박 현 황 | 숙박일자 | 인 원 | |
| 합계 | | | 관광객 | 여행사 |
| | 2024. . . | | | |

위와 같이 단체관광객의 숙박업소 이용을 확인하며, 만일 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민.형사, 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2024. . .

확인자 : (인 슬 자)
(여행사 대 표)

(서명 또는 인)
(서명 또는 인)

부천시장 귀하

〈첨부서류〉

신용(체크)카드 전표, 현금영수증 또는 세금계산서 1부.

단, 간이영수증, 간이세금계산서 인정 불가

숙박업소 이용 증빙대장

업소명 :

증빙서류(신용카드 영수증, 현금영수증, 세금계산서) 첨부

※ 간이영수증, 간이세금계산서 불가